

COM ACCEDIR AL TRÀMIT?

Dues vies:

- 1) Podeu accedir al tràmit a través del web
<https://ajuntament.barcelona.cat/tardeseducatives/ca>

Informació del procediment:
requisits i criteris d'adjudicació



Tardes educatives
Educació

CERCADOR D'ACTIVITATS AJUTS A LES FAMÍLIES PREGUNTES MÉS FREQUENTS ENTITATS HABILITADES

Home

Ajuts a les famílies

1. Inscripció a l'activitat

- Les persones que vulguin sol·licitar una subvenció hauran de fer, en primer lloc, la inscripció a l'activitat escollida. **En cap cas es pot optar a sol·licitar una subvenció si prèviament la persona no s'ha inscrit a l'activitat.** Sol·licitar la subvenció no eximeix el fet de pagar la quota corresponent. En cas de sol·licitar subvenció, cal pagar la quota mensual fins a rebre la notificació de la resolució oficial. (aproximadament a mitjans de novembre). Les activitats s'inicien al setembre o octubre i no és fins al novembre quan es resol la petició de subvenció.
- S'atorgarà subvenció a un màxim d'una activitat per infant de l'àmbit de l'esport i un màxim d'una activitat per infant de l'àmbit cultural, artístic, científic o tecnològic, sempre i quan estigui empadronat al municipi de Barcelona i compleixi els requisits establerts a les [bases d'activitats esportives](#) i/o a les [bases d'activitats culturals, artístiques, científiques i tecnològiques](#). Excepcionalment, es permetrà accedir a la campanya de subvencions a tots aquells infants amb necessitats educatives especials que no resideixin a Barcelona, però que hi estiguin escolaritzats, i així ho puguin demostrar.

2. Sol·licitud de l'ajut

- Un cop s'hagi fet la inscripció a l'activitat escollida, les famílies hauran de tramitar la sol·licitud de subvenció a través de l'[Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona](#). Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil i el codi de referència de l'activitat que facilita prèviament l'entitat.
- Un cop s'hagi fet el tràmit, la persona sol·licitant es podrà descarregar un comprovant que acredita que la sol·licitud ha

ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT

L'enllaç del tràmit requerirà que us identifiqueu amb el vostre idCAT Mòbil. En cas que no en disposeu, podeu consultar el tutorial sobre com obtenir-lo. Tanmateix, algun familiar o conegut es pot identificar al portal i iniciar el tràmit en nom de la persona representada (veure procediment més endavant).

O BÉ...

2) ... a través del web www.plaesportescolarbcn.cat

Informació del procediment:
requisits i criteris
d'adjudicació

ENTITATS
HOMOLOGADES

SUBVENCIONS

ÀREA D'ENTITATS

CERCADOR
D'ACTIVITATS

SUBVENCIONS

Aquelles entitats organitzadores d'activitats esportives fora d'horari escolar homologades accedeixen al sistema de subvencions per a les famílies per a la participació de nens/es i joves entre 6 i 17 anys en la seva oferta d'activitats esportives fora d'horari lectiu.

L'objectiu és facilitar l'accés i/o abaratir les despeses dels nens/es i joves que pertanyen a famílies amb rendes baixes a la pràctica d'activitats físiques i esportives en horari extraescolar.

Informació per a les famílies que vulguin acollir-se al sistema d'ajuts:

Passos a seguir:

- 1- **Inscriure** a l'infant a l'activitat extraescolar
- 2- Sol·licitar a l'entitat el **codi de l'activitat**
- 3- Tramitar la **sol·licitud de la subvenció** dins del calendari establert
- 4- Tenir present el **calendari de reclamacions**.
- 5- Quan es reb l'sms de l'atorgament cal **dirigir-se a l'entitat per verificar** que els consti i fer l'ajustament de les quotes.
- 6- A final de curs cal **justificar la participació** de l'infant. En cas de donar-se de baixa abans, cal informar a l'entitat per tal que tramiti la baixa de la subvenció.

ENLLAÇ DIRECTE
AL TRÀMIT

➔

Com?

Cal tenir en compte que les persones que vulguin sol·licitar una subvenció hauran de fer, en primer lloc, la **inscripció a l'activitat escollida**. Sol·licitar la subvenció no eximeix el fet de pagar la quota corresponent. En cas de sol·licitar subvenció cal pagar la quota mensual fins a rebre la notificació de la resolució oficial. (aproximadament a mitjans de novembre). **En cap cas es pot optar a sol·licitar una subvenció si prèviament no s'ha inscrit a l'activitat**. Les activitats s'inicien al setembre/octubre i no és fins al novembre quan es resol la petició de subvenció. Cal estar al corrent de pagament de les quotes de l'activitat i estar assistint a l'activitat.

Un cop s'hagi fet la inscripció a l'activitat escollida, les famílies hauran de tramitar la sol·licitud de subvenció a través de l'**Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona**. Per poder fer aquest tràmit serà necessari disposar d'IDCat Mòbil i el codi de referència de l'activitat que facilita prèviament l'entitat.

Realitzat el tràmit, la persona sol·licitant es podrà descarregar un **comprovant** que acredita que la sol·licitud ha estat enviada correctament. Cal guardar aquest comprovant, ja que les dades que hi apareixen serviran per a qualsevol reclamació o incidència. Fins que no aparegui el comprovant per descarregar el tràmit no estarà finalitzat. Cal tenir en compte que és una sol·licitud per INFANT, no per família, i que per tant, cal tenir un comprovant per cada subvenció que es demani.

S'atorgarà subvenció a un màxim d'una activitat per infant sempre i quan estigui empadronat al municipi de Barcelona i compleixi els requisits establerts a les [bases](#).

Excepcionalment, es permetrà accedir a la campanya de subvencions a tots aquells infants amb necessitats educatives especials que no resideixin a Barcelona però que hi estiguin escolaritzats, i així ho puguin demostrar.

Dates curs 25-26

- Període de presentació de sol·licituds: del 16/09 al 9/10.
- Esmena de documentació: fins el 24/10 (inclòs)
- Data de comunicació de la resolució i publicació: el 10/11 (data orientativa)
- Període de presentació de recurs d'alçada: del 11/11 al 11/12.

Fes la sol·licitud de subvenció

Presenta una sol·licitud (cal completar un registre de sol·licitud per a cada infant)

MODELS D'AUTORITZACIÓ:

- Model d'autorització de consulta d'ingressos (del cònjuge o fills/es majors d'edat)
- Model de declaració jurada d'ingressos
- Model d'autorització de la representació del tràmit

TUTORIAL: [Com fer el tràmit?](#)

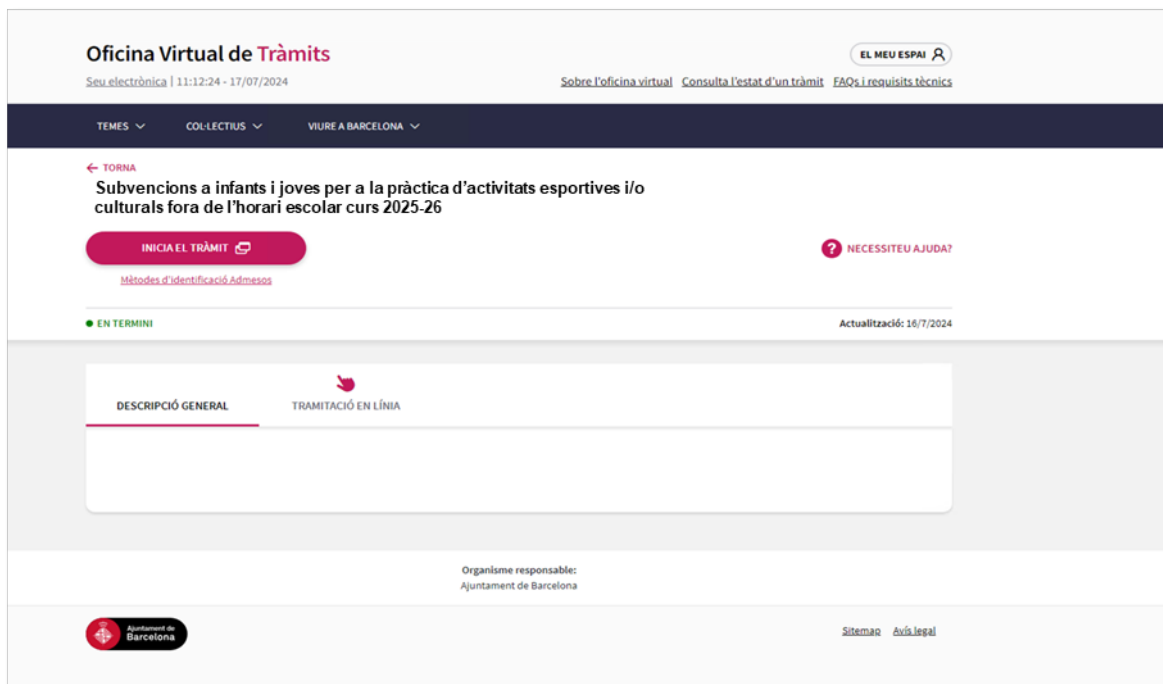
Consulteu

- [Bases subvencions](#)
- [Convocatòria de subvencions 25-26](#)
- [Preguntes freqüents](#)

L'enllaç del tràmit requerirà que us identifiqueu amb el vostre idCAT Mòbil. En cas que no en disposeu, podeu consultar el tutorial sobre com obtenir-lo. Tanmateix, algun familiar o conegut es pot identificar al portal i iniciar el tràmit en nom de la persona representada (veure procediment més endavant).

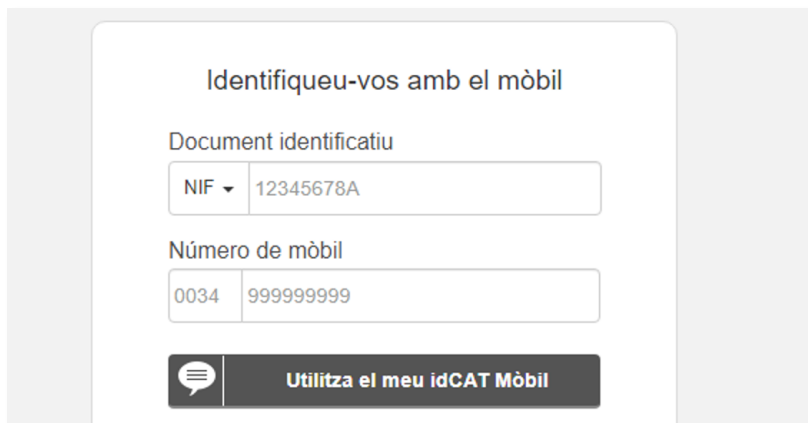
PAS 1. L'ENLLAÇ DIRECTE AL TRÀMIT US DIRIGEIX A LA OFICINA VIRTUAL DE TRÀMITS

En aquesta pàgina trobeu la descripció general del procediment i el botó d'iniciar el tràmit.



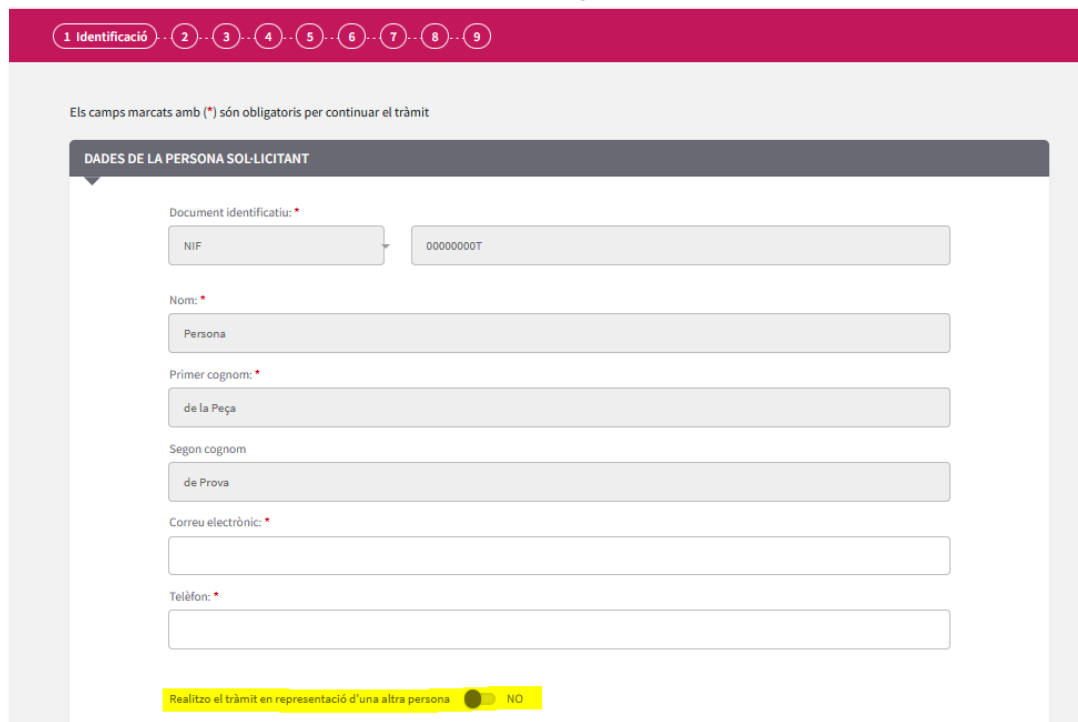
PAS 2. IDENTIFICACIÓ

Cal que informeu del document identificatiu i del telèfon mòbil que teniu associat idCAT mòbil. En uns instants, quan premeu el botó "Utilitza el meu idCAT mòbil, rebreu un SMS amb un codi de 6 dígit que haureu d'introduir.



PAS 3. DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Una vegada us hagueu autenticat amb l'idCAT mòbil, us apareixeran informades les vostres dades personals. Només haureu d'afegir els camps: correu electrònic i telèfon. altra persona, desplaçant a la dreta el botó gris. **TRÀMIT EN REPRESENTACIÓ**



1 Identificació 2 3 4 5 6 7 8 9

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Document identificatiu: *

NIF 00000000T

Nom: *

Persona

Primer cognom: *

de la Peça

Segon cognom

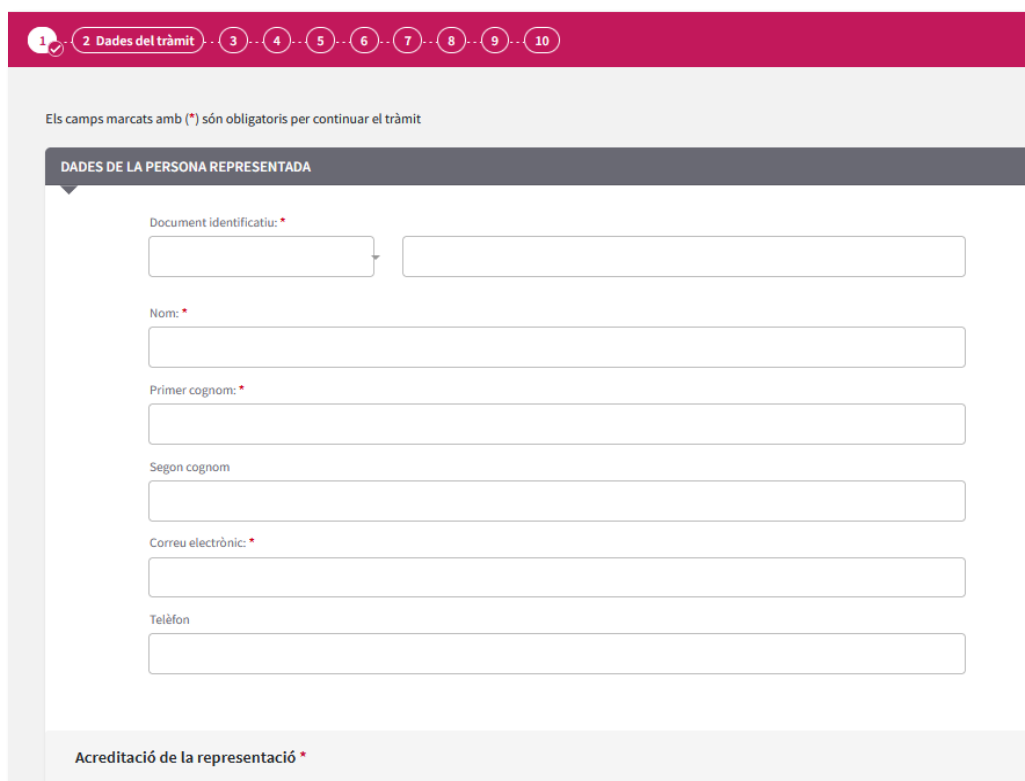
de Prova

Correu electrònic: *

Telèfon: *

Realitzo el tràmit en representació d'una altra persona ☐ SI ☒ NO

En aquesta mateixa secció hi ha l'opció de realitzar el tràmit en representació d'una **D'UNA ALTRA PERSONA:**



1 2 Dades del tràmit 3 4 5 6 7 8 9 10

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

DADES DE LA PERSONA REPRESENTADA

Document identificatiu: *

NIF

Nom: *

Primer cognom: *

Segon cognom

Correu electrònic: *

Telèfon

Acreditació de la representació *

Document que us acredita com a representant per fer aquest tràmit *

Poder notarial, llibre de família o certificat de naixement en cas de menors, autorització signada per la persona representada (veieu [model d'autorització](#)) o qualsevol altre document que acrediti legalment la representació.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

Document d'identitat de la persona representada

No cal aportar el document d'identitat de la persona representada quan el document acreditatiu de la representació és de tipus notarial o judicial o bé llibre de família o certificat de naixement (menors d'edat). Tampoc és necessari si l'autorització està signada electrònicament.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

Desplegable que surt a continuació de l'acreditació de la representació:

PAS 4. DADES ADDICIONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

En primer lloc, cal confirmar el telèfon mòbil de la persona sol·licitant, que serà on es rebran les notificacions relatives el tràmit. També vindrà informada l'adreça on consta empadronada la persona sol·licitant i no es podrà modificar. A continuació, hi ha un seguit d'informació que s'ha d'omplir activant els botons situats a l'esquerra del text. En cas que no s'hagi fet la declaració de la renda, o no s'autoritzi a consultar-la, caldrà informar els ingressos. El tràmit pregunta si la persona sol·licitant presenta alguna discapacitat reconeguda superior al 33%. Finalment, es pregunta pel nucli de convivència per activar o no, el botó del reconeixement de família monoparental.



12 Dades del tràmit3456789

Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES ADDICIONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Tipus d'identificació

NIF

Número d'identificació

00000000T

Nom

Persona

Primer cognom

de la Peça

Segon cognom

de Prova

Telèfon mòbil

123456789

Confirmeu el telèfon mòbil *

Data de naixement

05/12/2005

Adreça

Provincia

BARCELONA

Municipi

BARCELONA

Tipus de via

Carrer

Nom de la via

Vallcivera

Número

8

Bloc

Escala

? NECESSITEU AJUDA?

← ENRERE

SEGÜENT →

Pis

Porta

Codi postal

08019

Heu fet la declaració de la renda del 2024 *

☒ Sí

☐ No

Ens autoritza a consultar-la? *

☐ Sí

☒ No

Ingressos nets anuals 2024 *

20000,00

€

No feu servir punts, utilitzeu la coma per separar els decimals. Per exemple 2000,25 / 13500,00

Certificat de discapacitat superior o igual al 33% *

Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí

☒ No



Conviviu amb l'altre pare, mare o tutor/a dels infants o adolescents? *

Pot ser la vostra parella actual, si conviviu al mateix domicili.

☐ Sí

☒ No

Disposeu de carnet monoparental? *

☐ Sí

☐ No

GUARDA ESBORRANY

? NECESSITEU AJUDA?

← ENRERE SEGÜENT →

PAS 5. DADES DE L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A O PARELLA ACTUAL

En aquesta secció vindran precarregades les dades del padró d'habitants. El tràmit permet seleccionar a les persones convivents o bé afegir-les manualment.

1 2 3 Dades del tràmit 4 5 6 7 8 9

Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DE L'ALTRE PARE, MARE, TUTOR/A O PARELLA ACTUAL

Document identificatiu * Número *

Relació amb els infants o adolescents *

☐ Mare

☒ Pare

☐ Tutor/a

Nom * Primer cognom * Segon cognom

Data de naixement *

Ha fet la declaració de la renda del 2024 *

☒ Sí

☐ No

Ens autoritza a consultar-la? *

☐ Sí

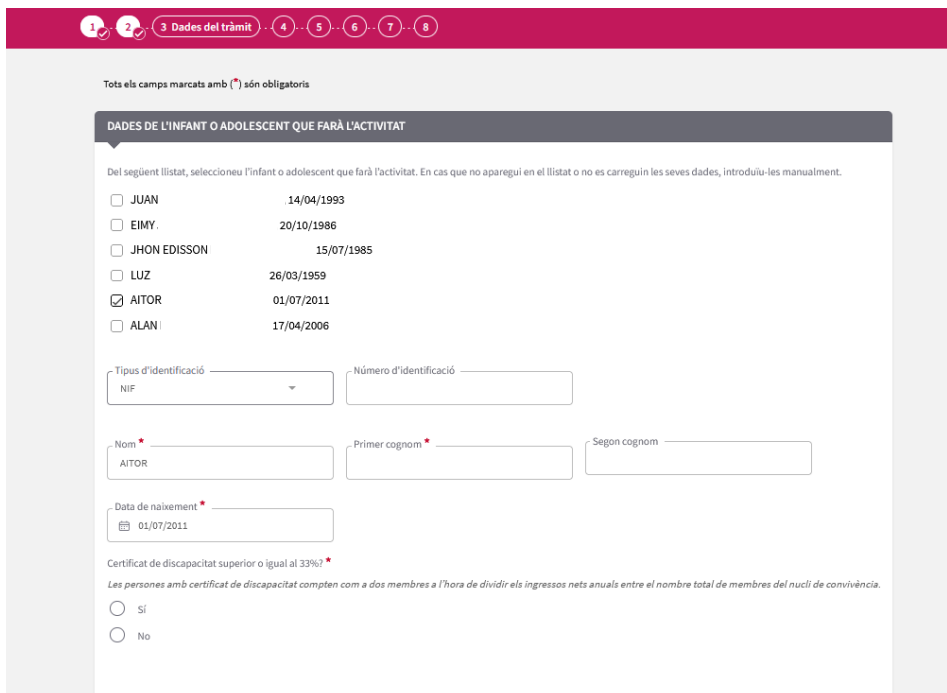
☒ No

Ingressos nets anuals del 2024* €

No feu servir punts, utilitzeu la coma per separar els decimals. Per exemple 2000,25 / 13500,00

PAS 6. DADES DE L'INFANT O ADOLESCENT QUE FARÀ L'ACTIVITAT

En aquesta secció vindran precarregades les dades del padró d'habitants. El tràmit permet seleccionar als infants o adolescents convivents o bé afegir-les manualment.



Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DE L'INFANT O ADOLESCENT QUE FARÀ L'ACTIVITAT

Del següent llistat, seleccioneu l'infant o adolescent que farà l'activitat. En cas que no aparegui en el llistat o no es carreguin les seves dades, introduïu-les manualment.

☐ JUAN	14/04/1993
☐ EIMY	20/10/1986
☐ JHON EDISSON	15/07/1985
☐ LUZ	26/03/1959
☒ AITOR	01/07/2011
☐ ALAN	17/04/2006

Tipus d'identificació Número d'identificació

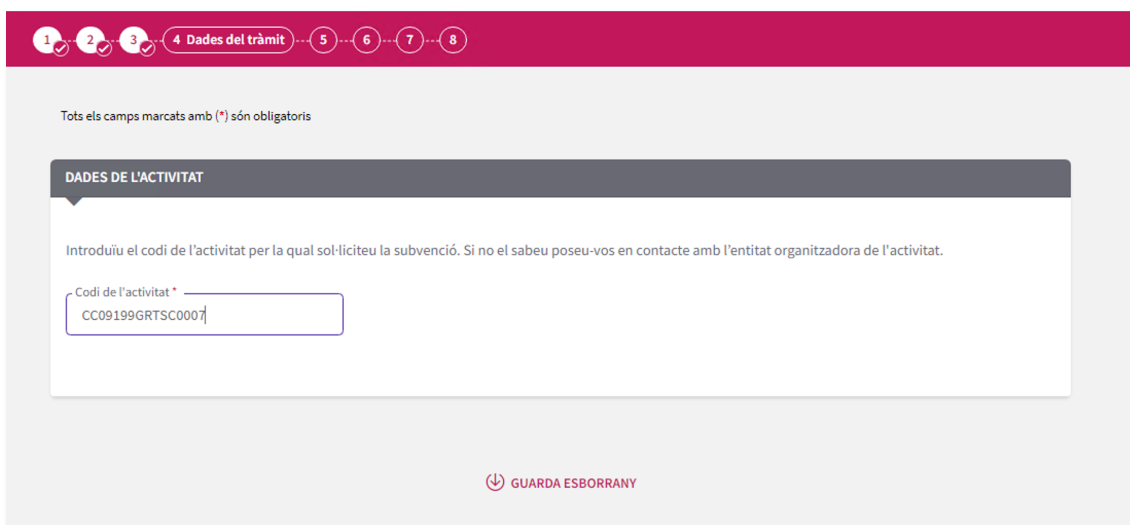
Nom Primer cognom Segon cognom

Data de naixement

Certificat de discapacitat superior o igual al 33%*
 Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí
☐ No

PAS 7. DADES DE L'ACTIVITAT



Tots els camps marcats amb (*) són obligatoris

DADES DE L'ACTIVITAT

Introduïu el codi de l'activitat per la qual sol·liciteu la subvenció. Si no el sabeu poseu-vos en contacte amb l'entitat organitzadora de l'activitat.

Codi de l'activitat *

 **GUARDA ESBORRANY**

En aquesta secció cal indicar el codi de l'activitat per la qual està preinscrita la persona beneficiària de la subvenció. Només es pot aconseguir aquesta referència a través del contacte amb l'entitat. ***Avís: La referència d'activitat canvia cada curs.***

PAS 8. DADES DELS GERMANS O GERMANES

**S'HA DE REALITZAR UNA
SOL·LICITUD PER INFANT**

Si s'escau. En aquesta secció vindran precarregades les dades del padró d'habitants. El tràmit permet seleccionar als infants o adolescents convivents que son germans o germanes del beneficiari o bé afegir-les manualment.

GERMANS/NES CONVIVENTS DE L'INFANT O ADOLESCENT

Indiqueu la resta d'infants i joves que viuen al vostre domicili. Aquesta informació s'utilitzarà per calcular l'import de la subvenció per a l'activitat escollida.

GERMÀ O GERMANA 1

Del següent llistat, seleccioneu l'infant o adolescent que voleu afegir. En cas que no aparegui en el llistat o no es carreguin les seves dades, introduïu-les manualment.

Tipus d'identificació

Número d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Data de naixement

dd/mm/aaaa

Certificat de discapacitat superior o igual al 33%? *

Les persones amb certificat de discapacitat compten com a dos membres a l'hora de dividir els ingressos nets anuals entre el nombre total de membres del nucli de convivència.

☐ Sí

☐ No

ELIMINAR

➕ AFEGEIX GERMÀ O GERMANA

Se'n poden afegir tants com calgui, prement el botó afegeix germà, situat al marge inferior esquerre.

PAS 9. DOCUMENTS

En aquesta última secció cal afegir la documentació necessària per completar la sol·licitud.

NOMÉS CAL APORTAR LA DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA RECOLLIDA A LES BASES, O BÉ REQUERIDA EN EL MOMENT DE VALORAR LA SOL·LICITUD (ES REBRÀ UN AVÍS VIA SMS).

- **Autorització de consulta d'ingressos (del cònjuge o fills/es majors d'edat):** Aquest document només s'ha de presentar si s'ha marcat la "Sí" a les caselles "Heu fet la declaració de la renda del 2024" i "Autoritzo la consulta de les dades fiscals" del o la cònjuge i o fills/es majors d'edat que convisquin amb l'infant. Existeix un model en la capa informativa del tràmit que caldrà emplenar i adjuntar en els casos descrits. En cas que hagueu indicat els ingressos anuals directament NO cal aportar aquest document.
- **Declaració de la renda exercici 2024:** Document que cal aportar en cas que NO s'autoritzi la consulta de les dades fiscals de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat, i s'hagi fet la declaració de la renda en l'exercici anterior.



Aquesta documentació (Model 100) complementa la casella d'ingressos.

- **Declaració jurada d'ingressos:** Document que cal aportar en cas que no s'hagi fet la declaració de la renda en l'exercici anterior d'algun o tots els membres de la unitat familiar majors d'edat. Aquesta documentació complementa la casella d'ingressos.
- **Document acreditatiu d'escolarització a Barcelona:** Només cal aportar aquest document en cas que la persona sol·licitant i l'infant resideixin fora de Barcelona, però estiguin escolaritzats a Barcelona per Necessitats Educatives Especials.
- **Sentència de guarda, custòdia o tutela:** Només cal aportar aquest document en cas que el representant legal de l'infant no sigui cap dels progenitors.
- **Certificat de reconeixement de discapacitat:** Només s'ha d'aportar si ho reclama via SMS el personal tramitador de les sol·licituds.
- **Títol de família monoparental:** Només s'ha d'aportar si ho reclama via SMS el personal tramitador de les sol·licituds.

PAS 9. DOCUMENTS (continuació)

123456 Documents78

Els camps marcats amb (*) són obligatoris per continuar el tràmit

AUTORITZACIÓ DE CONSULTA D'INGRESSOS

Autorització de consulta de la renda 2024 del cònjuge i/o fills/es majors de 18 anys amb ingressos (veieu model).

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

DECLARACIÓ DE LA RENDA EXERCICI 2024

En cas que vostè, el cònjuge i/o fills/es majors de 18 anys amb ingressos no autoritzi la consulta de dades a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, cal que adjunteu una còpia de la seva declaració/ns de la Renda corresponent/s a l'exercici 2024.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS

En cas que el cònjuge i/o fills/es majors de 18 anys amb ingressos no estiguin obligats a fer la declaració de la renda, cal que adjunteu una declaració d'ingressos de l'any 2024 signada per aquesta persona (veieu model).

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

SENTÈNCIA DE GUARDA, CUSTÒDIA O TUTELA

En cas que el tutor no sigui el progenitor, presentar una certificació de l'organisme que li ha atorgat la guarda.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

DOCUMENT ACREDITATIU D'ESCOLARITZACIÓ A BARCELONA

Només en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials empadronats fora de la ciutat.

Formats admesos: pdf, tiff, jpg, jpeg. Pes màxim per document 5 MB.

ADJUNTA

 **GUARDA ESBORRANY**

 **NECESSITEU AJUDA?**

[← ENRERE](#)
[SEGÜENT →](#)

PAS 10. RESUM DE LA SOL·LICITUD

En aquesta secció apareix resumida tota la informació aportada durant el tràmit. És moment de revisar que la informació sigui correcte abans de signar i enviar el tràmit. Aquest resum permet navegar enrere en el tràmit i modificar el que calgui.

1

2

3

4

5

6

7

8 Resum

9

 **Revisa la informació abans d'enviar**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

NIF	XX7XX89F
Nom i cognoms	TEST
Correu electrònic	TEST
Telèfon	66XXXXXX

DADES ADDICIONALS DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Tipus de document	NIF
Número	XX7XX89F
Nom	TEST
Primer cognom	TEST
Segon cognom	TEST
Telèfon mòbil	66XXXXXX



PAS 10. RESUM DE LA SOL·LICITUD (continuació)

Confirmeu el telèfon mòbil	66XXXXXX
Data de naixement	29/05/XX
Província	BARCELONA
Municipi	BARCELONA
Nom de la via	Diagonal
Número	XX
Codi postal	08019
Relació amb els infants o adolescents	Mare
Heu fet la declaració de la renda del 2024?	Sí
Ens autoritzeu a consultar-la?	Sí
Ingressos nets anuals del 2024	
Certificat de discapacitat superior o igual a 33%	No
Convivia amb l'altre pare, mare o tutor/a dels infants i/o adolescents?	No
Disposeu de carnet monoparental?	No

DADES DE L'INFANT O ADOLESCENT QUE FARÀ L'ACTIVITAT

Tipus de document	
Número de document	
Nom	prova
Primer cognom	prova
Data de naixement	05/07/2016
Certificat de discapacitat superior o igual al 33%	No

DADES DE L'ACTIVITAT

Codi de l'activitat	EE08165NATISC004
---------------------	------------------

DADES GERMANS/NES

Tipus de document	
Número de document	
Nom	test

PAS 10. RESUM DE LA SOL·LICITUD (continuació)

Primer cognom	test
Segon cognom	
Data de naixement	07/02/2021
Ha fet la declaració de la renda l'any 2024?	
Ens autoritza a consultar-la?	
Ingressos nets anuals del 2024	
Certificat de discapacitat superior o igual al 33%	No

COMUNICACIONS SOBRE ELS AJUTS

Vull rebre avisos sobre els ajuts de les campanyes d'activitats per a infants i adolescents de l'any vinent.

☐ Sí

Protecció de dades personals

Us informem que, en els casos que sigui procedent, d'acord amb l'establert a l'art. 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Barcelona pot verificar amb les administracions públiques competents dades aportades en el tràmit necessàries per a la resolució del procediment.

Tractament: D'acord amb el Reglament general de protecció de dades, us fem saber la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals. Podeu trobar tota la informació del tractament 0640, que s'aplica a procediments de gestió d'activitats d'esport en edat escolar i altres activitats de menors, a l'enllaç següent: <https://>

NECESSITEU AJUDA?
← ENRERE
SEGÜENT →

PAS 11. SIGNATURA I ENVIAMENT DE LA SOL·LICITUD

Acció final del tràmit. Aquesta secció et permet descarregar un resguard de la sol·licitud abans de signar i enviar. Atenció el tràmit no és vàlid sinó es signa i envia. El botó per fer-ho està situat al marge inferior dret de la pantalla.

1 2 3 4 5 6 7 8 Signar document

ENCARA NO HEU FINALITZAT EL TRÀMIT. Aquest document recull la informació que heu introduït. Un cop revisat, premeu SIGNA I ENVAIA per finalitzar el tràmit.

REVISEU EL DOCUMENT

Sol·licitud (en esborrany)

GUARDA ESBORRANY

← ENRERE

SIGNA I ENVAIA

Ajuntament de Barcelona

JUSTIFICANT DE LA PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD
Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals

Data d'entrega: 2024-10-17 10:11:00

Data de recepció: 2024-10-17 10:11:00

Data de validació: 2024-10-17 10:11:00

Data de cancel·lació: 2024-10-17 10:11:00

Dades del sol·licitant

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Dades del sol·licitant

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Dades del sol·licitant

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

Dades del sol·licitant

Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

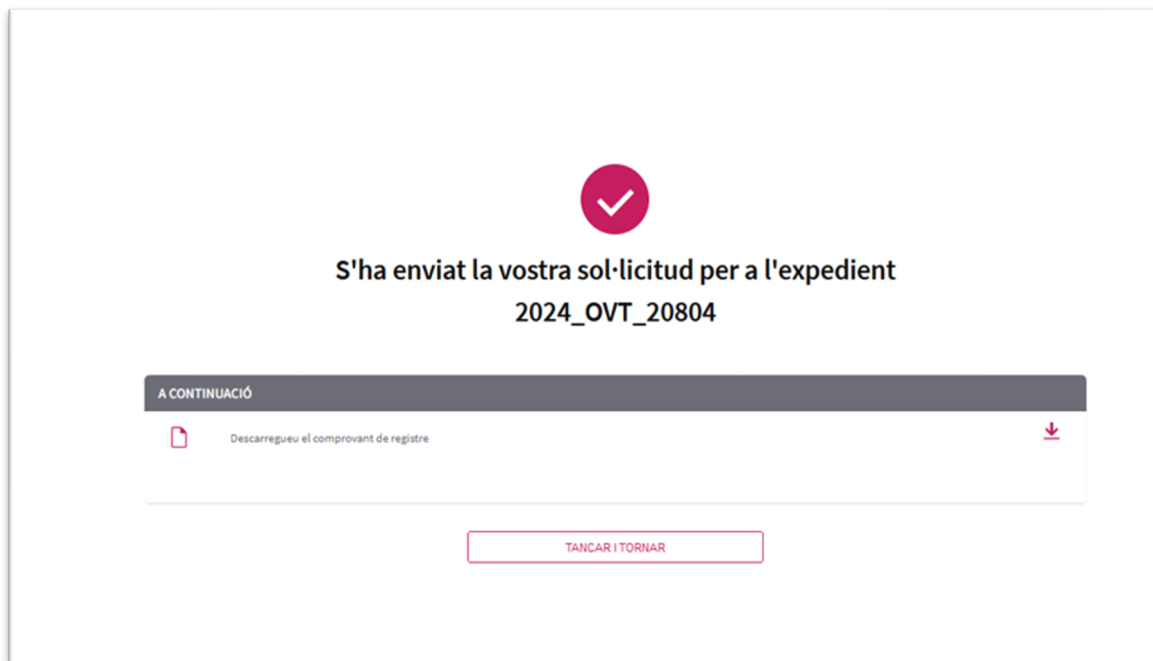
Tipus de document: Sol·licitud

Tipus de document: Sol·licitud

13

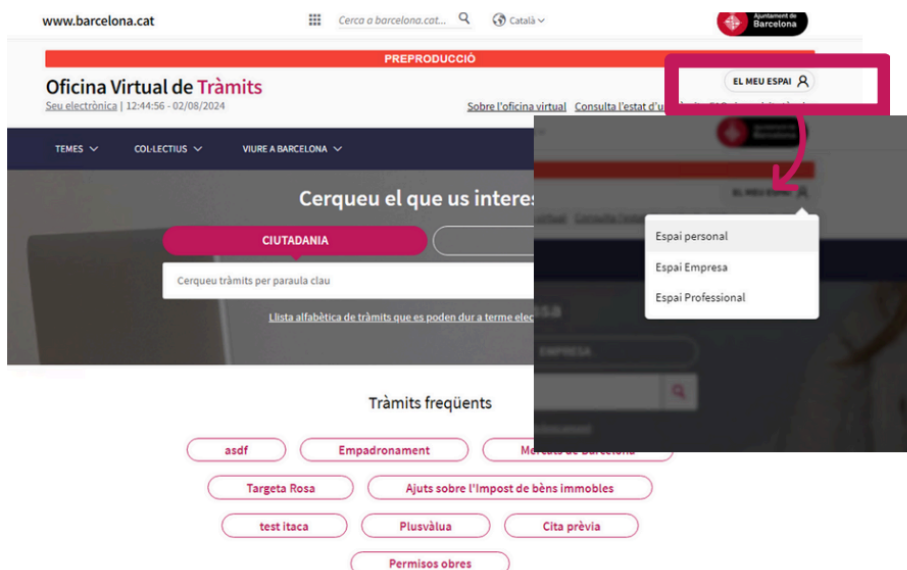
PAS 12. CONFIRMACIÓ DEL TRÀMIT

Sol·licitud completada.



ANNEXAR DOCUMENTACIÓ A UN TRÀMIT

En el vostre ESPAI PERSONAL trobareu l'històric de tràmits realitzats. Podeu accedir a la sol·licitud de subvencions i fer l'aportació documental que s'escaigui. En l'acció final de l'aportació documental també caldrà signar i enviar el tràmit.



17 Resultats | Cronològicament

Descarregar llista

 2024_OVT_20282  Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals Darrera modificació: 31/7/2024 11:15	 2024_OVT_20280  Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals Darrera modificació: 31/7/2024 11:10	 2024_OVT_20275  Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals Darrera modificació: 31/7/2024 11:07
 2024_OVT_20284  Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals Darrera modificació: 31/7/2024 10:54	 2024_OVT_20288  Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals Darrera modificació: 31/7/2024 10:50	 2024_OVT_20287  Campanya Esport Extraescolar i Cultura Darrera modificació: 7/2/2024 08:46
 2024_OVT_2607  Campanya Esport Extraescolar i Cultura	 373018-24  Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar, curs 2020-21	 373012-18  Subvencions a infants i joves per a la pràctica esportiva fora d'horari escolar, curs 2020-21

Detall

Subvencions a infants i joves per a activitats esportives i culturals

NÚM.REFERÈNCIA 2024_OVT_18435	DATA 17/7/2024	ESTAT En curs
----------------------------------	-------------------	------------------

Documents adjunts

 GPA_CEEC_SOLICITUD_PORTAL-01.PDF	17/7/2024 13:17:19 
--	--

Documents generats

Justificant de recepció de sol·licitud	
 GPA_CVE_JUSTIF_SOLICITUD_PORTAL-01.PDF	17/7/2024 13:17:30 

Accions a realitzar

Podeu realitzar les següents accions:

Selecciona una acció

Selecciona una acció

Aportar Documentació

Desistiment

Aportació de documents

1

2

3 Resum

4

Reviseu la informació abans d'enviar

DADES DE LA PERSONA, EMPRESA O ENTITAT SOL·LICITANT

NIF

XX7XXX89F

Nom i cognoms

TEST

Correu electrònic

TEST

Telèfon

663XXXXXX

DECLARACIÓ JURADA D'INGRESSOS

 CAE_SOL.pdf



PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb la normativa de protecció de dades us informem que les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona amb la finalitat de gestionar el tràmit sol·licitat, legítima d'acord amb la legislació administrativa específica, de la que podeu trobar tota la informació a l'enllaç: [6649](#)

Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i oposar-vos al tractament de les vostres dades, així com altres drets sobre aquestes. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades](#)