AE FS ARRELS
c/ Can Ros 2
08027 Barcelona
685 999 263
info@aefsarrels.cat
www.aefsarrels.cat

ASSOCIACIÓ ESPORTIVA FUTBOL SALA ARRELS

TÈCNIC/A COMPTABLE SÈNIOR I DE GESTIÓ ECONÒMICA I ATENCIÓ AL PÚBLIC

Barcelona · Jornada completa · Contracte indefinit

L'AE FS ARRELS, entitat vinculada al sector esportiu, de lleure i social, busca incorporar un/a Administratiu/va Comptable Sènior per reforçar l'àrea d'Administració i Finances.

Busquem una persona amb experiència, autonomia i capacitat de gestió, que assumeixi la comptabilitat de l'entitat i participi en la gestió econòmica i administrativa de projectes, subvencions i procediments vinculats a l'administració pública.

FUNCIONS PRINCIPALS

- Gestió de la comptabilitat general de l'entitat.
- Elaboració de tancaments comptables mensuals i anuals.
- Preparació, seguiment i control de pressupostos.
- Control de tresoreria i previsió de cobraments i pagaments.
- Conciliacions bancàries.
- Facturació, seguiment de cobraments i pagaments.
- Control econòmic i administratiu dels projectes.
- Preparació d'informes econòmics per a Direcció.
- Coordinació amb l'assessoria fiscal i comptable externa.
- Preparació de documentació per auditories i requeriments administratius.
- Sol·licitud, seguiment i justificació tècnica i econòmica de subvencions.
- Gestió de beques municipals de l'àmbit esportiu i el lleure dirigides a famílies.
- Tramitació i seguiment d'homologacions d'activitats municipals.
- Preparació, presentació i seguiment de licitacions públiques.
- Seguiment d'expedients administratius i compliment de terminis.
- Gestió documental i arxiu.
- Ús de l'ERP Playoff i Excel avançat.
- Atenció a les famílies.

REQUISITS

- Formació en Administració i Finances, ADE, Economia, Comptabilitat o similar.
- Experiència mínima de 3 anys en una posició similar.
- Experiència en comptabilitat, tancaments comptables i control pressupostari.
- Coneixements en gestió i justificació de subvencions.
- Experiència en seguiment administratiu i econòmic de projectes.
- Es valorarà experiència en beques municipals, homologació d'activitats i licitacions públiques.
- Coneixement del programa Playoff.
- Domini d'Excel.

AE FS ARRELS
c/ Can Ros 2
08027 Barcelona
685 999 263
info@aefsarrels.cat
www.aefsarrels.cat

- Persona organitzada, rigorosa, resolutiva i amb capacitat per treballar amb autonomia.

OFERIM

- Contracte indefinit de relleu per jubilació total.
- Jornada completa. Matins negociables i tardes de dilluns a divendres de 17 a 21 hores.
- Incorporació a una entitat consolidada amb més de 40 anys i en constant creixement.
- Bon ambient de treball.
- Participació activa en la gestió econòmica i administrativa de l'entitat.
- Salari entre 30.000 i 34.000 € bruts anuals, segons experiència i coneixements aportats.
- Estabilitat i possibilitats de desenvolupament professional.

T'INTERESSA? ENVIA'NS EL TEU CV

Enviar CV i carta de presentació a

info@aefsarrels.cat